

Factura Pequeño Contribuyente

VICTORIA ABIGAIL, FLORES

Nit Emisor: 91651573

VICTORIA ABIGAIL FLORES

COLONIA SAN JOSE PINULA 2-41 C zona 2, San Jose Pinula,
GUATEMALA

NIT Receptor: 19907435

Nombre Receptor: SECRETARIA EJECUTIVA DE LA INSTANCIA
COORDINADORA DE LA MODERNIZACION DEL SECTOR JUSTICIA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AF790AFE-932C-4ABE-A20B-11343E7795A8

Serie: AF790AFE Número de DTE: 2469153470

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ene-2023 09:19:24

Fecha y hora de certificación: 25-ene-2023 09:19:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos en apoyo al área de Inventarios de la Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ, en la Depuración, Regularización y Actualización de Tarjetas de Responsabilidad e Inventario Físico, Correspondiente al mes de Enero del 2023, según contrato No. SEICMSJ/029/04/2023	5,500.00	0.00	0.00	5,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	5,500.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

Guatemala 31 de enero de 2023

Msc.
Héctor Aníbal de León Polanco
Secretario Ejecutivo de la Instancia Coordinadora
De la Modernización del Sector Justicia
Su despacho

Respetable Msc. De León:

Por medio de la presente manifiesto que no presto mis servicios de manera permanente en otra entidad del Estado (reglones presupuestarios 011 y 022), por lo que no existe inconveniente en préstalos bajo el renglón presupuestario 029 para la Secretaría Ejecutiva. A la vez me obligo a dar aviso inmediato a su despacho en caso de ser contratado para realizar actividades que contravengan las que actualmente presto para esta institución, eximiéndole de cualquier responsabilidad por el incumplimiento de mi parte en dar aviso correspondiente.

Sin otro particular, me suscribo.

Victoria Abigail Flores
DPI:2810 72078 0103
Servicios Técnicos
Secretaría Ejecutiva de la ICMSJ



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

INFORME MENSUAL DEL PERSONAL 029

Nombre completo del contratista	Victoria Abigail Flores
Dependencia	Secretaría Ejecutiva de la Instancia Coordinadora de la Modernización del Sector Justicia.
Tipo de Servicios:	Técnicos
Número de Contrato:	SEICMSJ-029-04-2023
Correspondiente al mes de:	Enero 2023

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
a.	<i>Apoyo en la actualización de las tarjetas de responsabilidad Correspondiente al periodo 2023.</i>	Actividad: Se apoyó en la actualización de las tarjetas de responsabilidad de los colaboradores dentro de las oficinas centrales de la SEICMSJ. Resultado: Se logró la actualización de las tarjetas de Responsabilidad de la Coordinación Financiera, Dirección General, Despacho Superior y Coordinación Administrativa. ✓
b.	<i>Auxiliar en la revisión del estado de los bienes.</i>	Actividad: Se apoyó en la toma de inventario físico conforme Tarjetas de Responsabilidad del ejercicio fiscal 2022. Resultado: Se logró la ubicación física de cada bien que se encontraban en tarjetas de responsabilidad, para posterior proceder a la actualización del ejercicio fiscal actual. ✓
c.	<i>Apoyo en visita a Centros de Administración de Justicia para determinar el estado de los bienes y actualizar las Tarjetas de Responsabilidad.</i>	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno. ✓
d.	<i>Apoyo en el Ingreso de bienes a sistemas SICOINDES.</i>	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno. ✓



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
e.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes para solicitar baja del inventario por robo de bienes de activos fijos.</i>	Actividad: Se apoyó en el seguimiento de los diferentes expedientes que fueron objeto de robo. Resultado: Se apoyó en el reingreso del expediente No. SEICMSJ-1224.2-729 a través de oficio SEICMSJ-CF-INV-06-2023/dezb, ante la Contraloría General de Cuentas, el cual se nos solicitó certificación de todas las copias simples que confirman el expediente el cual fue enviado nuevamente el veinticuatro de enero del 2023. ✓
f.	<i>Apoyo en la conformación de expedientes de bienes ferrosos y no ferrosos en mal estado correspondiente a la sede central y a los centros de administración de justicia, para solicitar baja del Inventario.</i>	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno. ✓
g.	<i>Apoyo en dar seguimiento a expedientes que ya fueron enviados a Contraloría General de Cuentas para obtener resolución de baja de cada expediente.</i>	Actividad: Se apoyó en la actualización del estado en el que se encuentran los diferentes expedientes enviados a la CGC. Resultado: Se logró, la actualización y seguimiento de los diferentes expedientes, los cuales aun se esta a la espera por parte de MINFIN o GCG, para emisión de resoluciones, para continuar con los procesos correspondientes. ✓
h.	<i>Apoyo en la elaboración de base de datos que servirá para la incorporación de los bienes de activos fijos que no han sido ingresados a -SICOINDES-, procedentes de los años 1998 al 2012.</i>	Actividad: No me fue requerido. Resultado: Ninguno. ✓



SECRETARÍA EJECUTIVA
INSTANCIA COORDINADORA DE LA MODERNIZACIÓN DEL
SECTOR JUSTICIA

No.	Actividades según contrato	Actividades realizadas Logros/Resultados obtenidos
i.	Apoyo en otras actividades que sean delegadas por el Coordinador Financiero de la secretaría ejecutiva de la ICMSJ.	Actividad: Se apoyó en el rotulado de leitz correspondientes a los controles que se estarán realizando durante el presente ejercicio fiscal. Resultado: Se Logró el traslado de los leitz correspondientes a años anteriores al archivo general de la SEICMSJ. Se logró rotular y archivar leitz y documentos correspondientes al presente ejercicio.

Elaborado por: Victoria Abigail Flores
Servicios Técnicos

Vo.Bo. Lic. Julio Alexander Jocol Villalobos
Coordinador Financiero

Firma y Sello

